

新庄國小115學年度掃地區域分配表說明

- 一、班級打掃區域的分配以靠近本班教室或集中區域為原則，以便教師巡視指導，但限於實際情況，無法每班均是如此。
- 二、每塊掃地區域大小及打掃困難度皆不相同，以公平為考量，但其中若有不能如願之處，敬請見諒。
- 三、打掃時間為早上七點三十五分至七點五十分，著重於外掃區、各處室及教室之整理。**基於安全考量垃圾子車僅開放上午打掃時間。**
- 四、煩請各班級任老師於掃地責任區與工作內容安排與指導學生，培養學生負責的態度品學兼優的好學生。
- 五、專科教室由科任教師指導使用班級清潔維護、走廊與洗手台。各處室教師請指導協助打掃同學做好整潔與資源回收工作。
教師休息室亦請教師指導協助打掃同學整理與資源回收工作。
- 六、本學期起資源回收訂於每週三上午07:50~08:20，各班級須先分類後送到子車旁回收。行政處室回收請打掃班級當日僅做回收工作。
- 七、各位同仁辛苦了，環境衛生整潔需每位師生共同維護，共創優質教學環境，謝謝！（請參考掃區分配圖）

衛生組長：

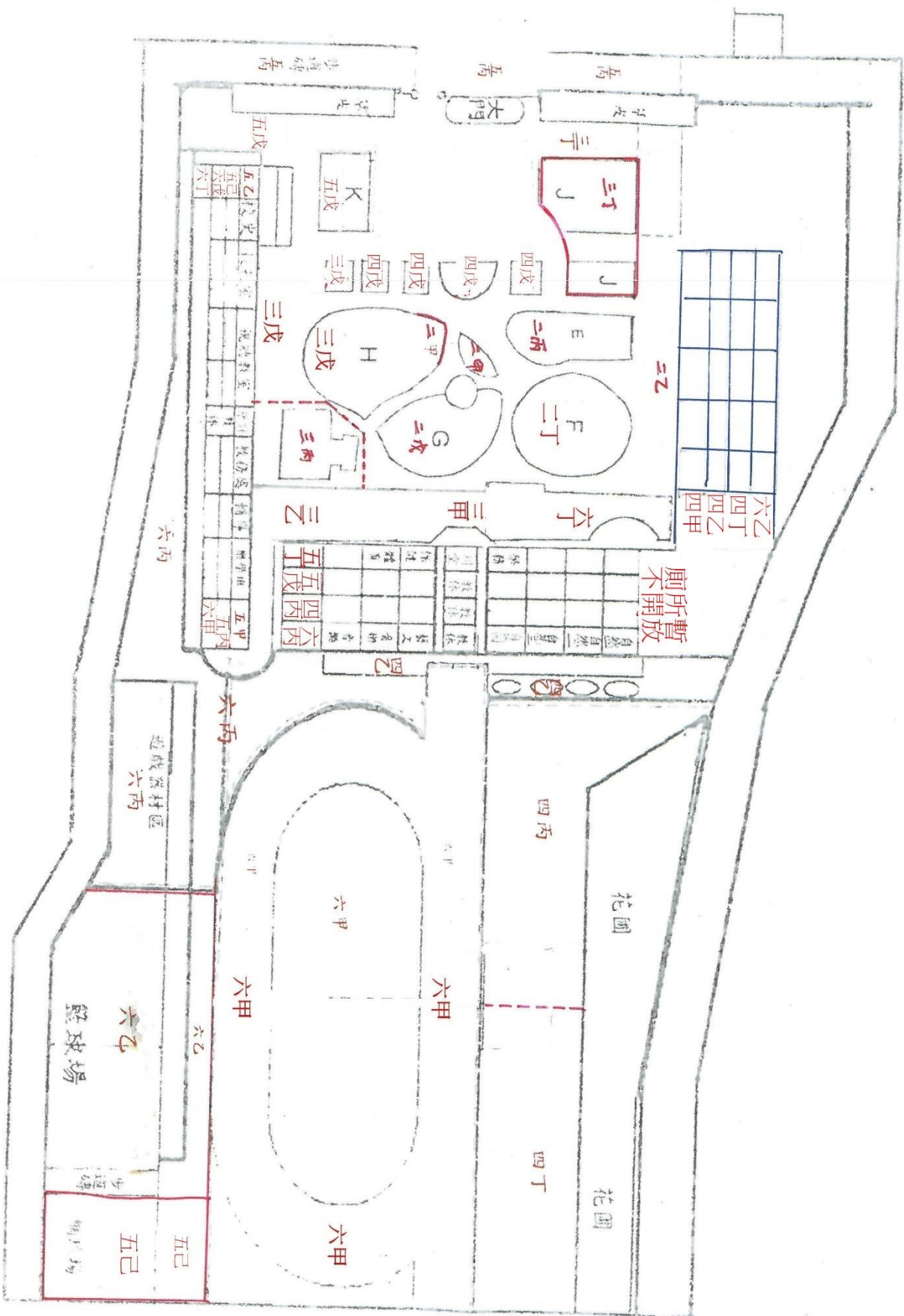
學務主任：

校長：

彰化縣新庄國小 115 學年度掃地區域分配表

班級	區塊	班 級 區 域 範 圍	備註
六甲		至善樓3F 東廁所、後操場跑道、草皮（請重點整理即可，以撿垃圾為首重要務）	部分班級掃區較大，請重點打掃或輪替打掃。
六乙		勤學樓4F 廁所、網格場、籃球場（含花捕走道）、旋轉梯（ 乙 梯）	
六丙		弘教樓4F 南廁所、後操場遊戲器材區、至善樓南側草皮撿垃圾、六年級教休息室	
六丁		至善樓4F 禮堂廁所、中庭學務處前樟樹範圍、至善樓 丙 梯（含地下室空地）。	
六戊		至善樓3F 西廁所、禮堂空地、大禮堂、至善樓 甲 梯含電梯至地下室。	
五甲		至善樓1F 東廁所、資源班、輔導室、教務處、會計室（含走道洗手台整理）	掃地用具請聯繫衛生組。
五乙		至善樓1F 西廁所、總務處、家長會室、校史室、校長室、視聽室（含走道整理打掃）	
五丙		至善樓2F 東廁所、大門口、兩側人行步道磚含花圃至車道止、五年級教休息室。	
五丁		至善樓1F 南廁所(每周一淑芬協助指導)、廁所旁斜坡、多元學習教室走道與洗手台。	
五戊		弘教樓2F 南廁所、庭花圃、往地下停車場車道與入口(請配合掃區圖標示)。	
五己		至善樓2F 西廁所、網格籃球場、子車空地、每週三 協助資源回收與子車看管 。	廁所清潔劑與香皂請隨時到學務處領取。
四甲		勤學樓1F 廁所、保健室、川堂（含兩側樓梯）、學務處、體育器材工具室(含走廊)	
四乙		勤學樓2F 廁所、弘教樓東側花圃（含1米連鎖磚）	
四丙		弘教樓3F 南廁所、司令台西側連鎖磚、草皮、水溝蓋為界、中年級教休息室。	
四丁		勤學樓3F 廁所 、司令台東側連鎖磚、草皮、水溝蓋為界（含司令台）	
四戊		無廁所(勤學樓兩側樓梯維護) 、中庭花圃、(請配合掃區圖標示)	僅提供花草修剪時黑色大垃圾袋。垃圾桶請定期清洗保持乾淨。
三甲		中庭花圃（範圍請配合打掃區域圖）、	
三乙		中庭花圃（範圍請配合打掃區域圖）	
三丙		中庭花圃（溜滑梯區域配合掃區圖）、	
三丁		中庭花圃（J 區塊圖含1米連鎖磚）、	
三戊		中庭花圃（K 區塊圖含1米連鎖磚）、	每周三 7:40~8:00 資源回收時間(雨天順延一周)。地點籃球場走道。
二甲		中庭花圃（A 區塊圖含1米連鎖磚）	
二乙		中庭與勤學樓連鎖磚道、低年級教休息室	
二丙		中庭花圃（E 區塊圖含1米連鎖磚）	
二丁		中庭花圃（F 區塊圖含1米連鎖磚）	
二戊		中庭花圃（G 區塊圖含1米連鎖磚）	
		一年級請協助各班教室與走廊（含洗手台）清潔整理	

● 因地理位置環境關係，無法均依班級位置安排，亦無法較客觀公平原則，尚請見諒。謝謝！！



彰化縣新庄國小清潔用具申請單 班級：【 】申請人：【 】

1.掃地用具若毀損，請依一般垃圾或回收資源(周三)處理。

2.個班級請先了解環境區域，視班級掃具整理後，若有不足提出申請。申請時間為**07:40-08:00**，地點:保健室正下方地下室。有派學生看管，務必派學生領取，衛生組人手不足無法送至各班，謝謝配合。

下表所列請向學務處衛生組申請：

- ☐ 海棉拖把x____。 ☐ 塑膠掃把x____。 ☐ 竹掃把x____。
- ☐ 布擦窗 x____。 ☐ 樹葉鐵耙x____。 ☐ 布拖把x____。 ☐ 大垃圾桶x____。
- ☐ 塑膠畚斗x____。 ☐ 大 水 桶x____。 ☐ 天地掃x____。 ☐ 小垃圾桶x____。
- ☐ 垃 圾 夾x____。 ☐ 短柄刷x____。 ☐ 扭乾器x____。 ☐ 畚 箕x____。

彰化縣新庄國小清潔用具申請單 班級：【 】申請人：【 】

1.掃地用具若毀損，請依一般垃圾或回收資源(周三)處理。

2.個班級請先了解環境區域，視班級掃具整理後，若有不足提出申請。申請時間為**07:40-08:00**，地點:保健室正下方地下室。有派學生看管，務必派學生領取，衛生組人手不足無法送至各班，謝謝配合。

下表所列請向學務處衛生組申請：

- ☐ 海棉拖把x____。 ☐ 塑膠掃把x____。 ☐ 竹掃把x____。
- ☐ 布擦窗 x____。 ☐ 樹葉鐵耙x____。 ☐ 布拖把x____。 ☐ 大垃圾桶x____。
- ☐ 塑膠畚斗x____。 ☐ 大 水 桶x____。 ☐ 天地掃x____。 ☐ 小垃圾桶x____。
- ☐ 垃 圾 夾x____。 ☐ 短柄刷x____。 ☐ 扭乾器x____。 ☐ 畚 箕x____。
-



做好垃圾分類 免受罰

7/1 起最高罰6千

這次我不退你，下次就換我們被焚化廠退

永續家園 人人有責

垃圾分3類

一般垃圾

餅乾袋、竹筷子、衛生紙、吸管、皮件
髒(臭)保麗龍、骨頭、海鮮殼、枯枝、尿布

垃圾分3類

資源回收

塑膠類(寶特瓶)、金屬(鐵、鋁罐容器)、廢電池
乾淨保麗龍、玻璃容器類、廢照明光源
紙類(紙箱、書、報紙、紙容器類)

垃圾分3類

廚餘

(熟
食
廚
餘)

米食類、麵食類、罐頭類
肉類、粉狀類、調味類
零食類、豆食類

(生
食
廚
餘)

水果類
水果殼類
殘渣類
蔬菜類

回收再利用

髒衣服、包包、鞋子、薄片塑膠
椰子纖維床墊、舊衣物、床單
床墊表布、獨立筒彈簧床表布

(請洽當地清潔隊諮詢)

新庄國小分類回收配合事項：

1. 每周三7:50~8:00分止，和美鎮公所到校協助收回。雨天順延一周。
2. 各班級**需先行分類**後，無法現場分類，未分類退回班級處理。
3. 分類如下：

4. 紙類： 紙類回收。紙張勿揉成團狀、可用紙箱裝、廢棄紙箱請拆開、衛生紙、宣紙、亮光紙、牛皮紙...等一次性紙張或太小紙張、碎紙請勿回收。

5. 鋁箔包、紙容器、利樂包： 歸為一類，紙容器(早餐盒、便當盒、飲料杯、咖啡杯)有一層蠟，非紙類。(杯蓋不回收，封口膠膜要去除，堆疊放置)

6. 鐵鋁罐：鐵罐硬殼、鋁罐軟殼。

7. 寶特瓶：請壓平、不殘留內容物，節省空間。

 保特瓶類

8. 塑膠容器：廁所清潔劑瓶、漂白水、牛奶瓶、養樂多...之如此類塑膠瓶。

9. 玻璃回收：請勿打碎(破)，易割傷。

10. 其他可回收資物品：燈管、廢光碟、廢資訊電子、部分掃具、無法歸

類之回收物，現場回



11. 薄塑膠：飲料杯蓋、薄塑膠、有回收標誌之物品。



公所提供的回收桶與網袋，

班級**確實**分類後，

現場倒入桶內即可，縮短回收時間。

謝謝同仁協助配合



午餐：

- 一、 115學年度由國華食品工廠、小廚師食品工廠。依年段每月輪替供餐。**行政職員工用餐亦由廠商輪替供餐。**
- 二、 <彰化縣政府補助國民中小學學生及縣立高中經濟弱勢學生免費營養午餐經費注意事項>免費營養午餐為每餐50元，由縣府全額補助。
- 三、 開學日一年級新生餐盒供餐至9/4，請學生自備環保餐具使用。
- 四、 **環保署規定公家機關學校不得提供免洗餐具。請學生記得攜帶餐具，若當日未帶餐具，請提早到各處室或教休室打電話請家人送達。基於衛生安全考量學務處無法提供環保餐具借用。另協調廠商提供販售免洗餐具，每份5元。如圖：**
- 五、 開學日當天，一年級素食學生可向學務處拿取。
- 六、 班級午餐調查表。請標註不訂餐與經濟弱勢全額補助學生之座號。



一 甲	學 生	學生數		1. 不訂餐學生：	
		不訂餐		2. 經濟弱勢學生：低收-->	
		葷食		中低收-->	
		素食		家庭突發因素-->	
	教 師	葷食		經導師家訪認定-->	
		素食		PS：原住民學生座號畫圈	
				教師訂餐者若無告知取消，則次月續訂，不另通知。	

- 七、 教職員工訂餐請轉知衛生組或淑芬小姐訂餐。
- 八、 學生葷食或素食數量若無更改次月依續訂餐。班級若有轉出入學生，數量變更請告知。
- 九、 用餐禮儀：

1. 請提醒抬餐桶學生須兩人平台勿一高一低、勿奔跑
2. 班級固定人員打菜：餐前確實洗手、配戴口罩。
3. 取餐同學餐前洗手後戴口罩過程不交談。
4. 回座位安靜用餐。
5. 第二輪盛飯菜仍請戴上口罩。
6. 用餐後，廚餘請利用空餐桶(或量少的菜桶)回收。
7. 骨頭、餐巾紙為一般垃圾，勿放入廚餘回收桶內。
8. 餐桶請送回川堂廠商收回，餐後潔牙。