

彰化縣和美鎮新庄國民小學 114 學年度第一學期行事曆 114 年 8 月訂

週別	月日	德目	教務處(人事室)	學生事務處	總務處(會計室)	輔導室
一	114 08 31 ~ 114 09 06	勤學	1.09/01 開學並正式上課。 2.09/01 一年級新生開學。 3.09/01 舊生課後照顧開始 4.09/02 新生課後照顧開始 5.建立新生學籍資料 6.圖書、教具整理 7.校對一年級戶口影本 8.繳納教科書費 9.教學環境布置。 10.分發教科書、指引(8/29) 11.編日課表。 12.越南語、印尼語、客語、台灣手語及原住民族語教學開始 13.三年級書法課開始上課(單週週五)	1.導護輪值及路隊編組運行 2.六年級各班開始擔任司儀、旗手、糾察隊。 3.8/29(五)體育器材安檢 4.全校 2-6 年級視力.身高.體重.頭蝨檢查時間調查 5.一年級身高.體重.頭蝨.視力.聽力.立體感.色盲測量調查 6.全校發放特異體質調查表 7.一、二年級齒溝封填施作 8.班會(選舉幹部、訂定生活公約) 9.午餐調查暨用餐 10.清潔用具發放並加強環境打掃 11.特色社團報名調查 12.全校口腔檢查單發放 13.9/1 新生家長及始業式辦理交通安全、水域安全及 SH150 政策說明 14.9/2 9:30-10:10 六年級-性騷擾、性侵害、兒少性剝削暨人口販運防治校園宣導(視聽教室) 15.9/3(三)資源回收宣導與回收,每週三,雨天順延一次 16.9/4 友善校園宣導(操場) 17.9/5(五) 8:00 性平會期初會議(校長室)	1.消耗品盤點及採購 2.教室財產移交 3.財產標籤黏貼 4.新生轉帳手續辦理 5.整理校園花木 6.辦理水質檢測、保養 7.校舍、遊戲器材安檢 8.發電機熱機測試 9.AED 檢查 10.登革熱病媒蚊孳生源檢查 11.遊戲器材檢查 12.9/1(一)印製發放全校各班「家長委員會委員圈選單」 13.9/5(四)回收統計「家長委員會委員圈選單」	1.8/24(日)為祖父母節 9/1(一)祖父母節慶祝活動 2.9/1(一)新生入學迎新活動 3.9/1(一)新生幫長輩穿襪活動 4.成立新生服務隊 5.招募學校志工 6.視障用書及學障有聲書到書率填報 7.成立 114 學年度特殊教育推行委員會 8.特教通報網基本資料異動更新 9.9/2(二)-9/5(五) 進行第一及第二梯次鑑定安置初篩測驗
二	114 09 07 ~ 114 09 13	勤學	1.09/08(一)圖書室開館 2.09/08(一)低年級英語社團始業 3.09/08(一)英語日每週一句開始 4.09/08(一)雲水書車 5.09/09(二)10:10 學年會議一 6.09/10(三)13:30 領域會議一 7.09/11(四)中年級英語社團始業 8.四年級書法課開始上課(雙週週四、五早上)	1.9/8(一)品德教育及水域安全宣導(11月底前每週五或連續假期前實施,將相關水域安全資訊傳達學生及家長) 2.特色社團正式上課 3.9/9(二)13:30-14:10 二至三年級健康上網說故事~兒童性剝削、網路霸凌及視力保健宣導(禮堂) 4.9/10(三)週三下午教師環境教育研習-成功營區 5.9/11(四)操場升旗排疏散位置暨防震演練注意事項宣導+防震觀摩演練 6.9/12(五)8:00 防震實兵疏散預練 7.開始午餐後潔牙登記+週二含氟漱口水使用 8.收特異體質調查表 9.一年級身高.體重.頭蝨.視力.聽力.立體感.色盲測量 10.四年級身高.體重.頭蝨.視力測量 11.9/11(四)四甲乙丙丁戊游泳教學 1 12.收衛生局 5.6 年級暑假作業.	1.編製財產月報 2.電梯測試保養 3.財物報廢 4.報廢財產上網拍賣 5.編製 8 月會計報表 6.進行代收代辦費收費前置作業 7.飲水機保養	1.榮譽制度宣導並發放摸彩券 2.9/10(三)8:00 期初特教推行委員會 3.發下課程調整檢核表-普教與特教合作實施課程調整 4.華光物資配送 5.個別輔導與認輔名單調查 6.9/10(三)8:00 召開輔導工作委員會、家庭教育工作會議 7.9/12(五)友善校園訪視自評表資料上傳
三	114 09 14 ~ 114 09 20	禮節	1.學習扶助課後輔導開始 第 3 週~第 12 週共上課 10 週 低年級：每週一下午，15：50 放學。 中年級：每週四下午，15：50 放學。 高年級：每週一、二，下午 16：00 至 17：30 2.09/16(二)08:10 課程發展會會議一 3.09/17(三)本土語文讀者劇場競賽 4.09/18(四)母語日活動 5.09/19(五)前登錄公開授課系統填報相關資訊(含授課時程及觀課教師) 6.09/20(六)彰化縣語文競賽複賽(地點:北斗國小)	1.各代表隊開始訓練 2.彙整全校特異體質調查表 3.9/16 至 9/18 中午配合國民體育日及 SH150 辦理二至六年級班際個人跳繩比賽 4.SH150~每週一、四升旗後辦理跑操場,每週二、三、五早休及下課時間辦理課間跳繩活動 5.9/16(二)五年級生理衛生講座 6.9/18(四)四甲乙丙丁游泳教學 2 7.9/19(五)9:21 國家防災日全校防震疏散演練 8.二.三.五.六年級身高.體重.頭蝨.視力測量	1.報廢財產上網拍賣 2.財產資料整理 3.歸檔公文整理 4.進行代收代辦費扣款作業 5.9/16(二)18:00 召開第一次家長委員會期初會議	1.個別輔導與認輔開始 2.小團體輔導名單調查 3.代學學習趣與心之祈願卡成果上傳 4.志工基本資料建檔與整理 5.申請 114 下半年無法自行上下學交通補助費 6.申請 114 上學期身心障礙學生代收代辦費補助 7.推薦彰化縣守護天使表揚 8.申請身心障礙學生績優獎助學金 9.9/17 正念兒童師資培訓(共 8 週) 10.全校班親會 【9/16 日(二)19:00】

週別	月日	德目	教務處(人事室)	學生事務處	總務處(會計室)	輔導室
四	114 09 21 ~ 114 09 27	禮節	1.9/23(二)文化體驗藝術入校推廣(六乙) 2.09/24(三) 13:30~16:30 B5-2 生成式 AI 融入學科領域教學工作坊 I(必須參加) 3.09/26(五)14:00~16:00 數位教學心得分享交流會 4.09/26(五)前繳交語文競賽報名表	1.回收口腔檢查單 1 2.加強學生體適能 3.加強廁所清潔維護 4.二.三.五.六年級身高.體重.頭蝨.視力測量 5.9/23(二) 10:30-11:10 萍蓬草反毒劇場(中年級、禮堂) 6.9/24-25 13:00-16:00 彰縣 114 年藥物濫用防制繪畫平面設計比賽作品收件(禮堂) 7.9/25(四)四甲乙丙丁游泳教學 3 8.9/25(四)教師節連假安全宣導 9.9/26(五)08:00 召開第一次校慶籌備會	1.廁所設備檢修 2.報廢財產上網拍賣	1.9/22(一)-10/3(五)進行鑑定安置進階測驗，並請個案導師協助填寫相關資料 2.9/22(一)兒童正念社團開始(共 8 週)
五	114 09 28 ~ 114 10 04	愛國	1.09/29(一)教師節補休 2.09/30(二)09:20~11:10 美感教育樂團到校表演(四年級) 3.9/30(二)文化體驗藝術入校推廣(六乙) 4.10/01(三)13:30~16:30 B5-2 生成式 AI 融入學科領域教學工作坊 II(必須參加) 5.新生名牌回收 6.一年級戶口影本繳回 7.九月份英語週	1.發 1-6 年級各班特異體質調查照護要點 2.回收口腔檢查單 3.追蹤彙整視力矯治單 4.二.三.五.六年級身高.體重.頭蝨.視力測量結束 5.回收口腔檢查單+齒溝封填紀錄單 6.10/3(五)校園暨中秋節安全宣導(含水域安全宣導) 7.9/30 前防震成果上網送件 8.10/2(四)四甲乙丙丁游泳教學 4 9.肺肺保平安+體位調查表發放	1.請領 10 月薪資 2.報廢財產上網拍賣 3.整理校園花木 4.發電機熱機測試 5.AED 檢查 6.登革熱病媒蚊孳生源檢查 7.遊戲器材檢查 8.10/3(五)18:30 會長交接餐會(大中華)	1.推薦愛心守護天使參加培訓 2.一年級班級輔導 3.學習扶助基金申請(簿本) 4.小團體輔導名單確定 5.校慶特刊開始徵稿 6.EQ 志工正念課程 A 班 10/1(星期三)、B 班 10/3(星期五)開始 7.特殊教育需求學生第二次鑑定網路提報 10/1-10/31 8.10/1~10/3 全校各班觀看性剝削防治宣導影片
六	114 10 05 ~ 114 10 11	愛國	1.10/06(一)中秋節休假 2.10/07(二)發放校園 e 指通通知書 3.10/7(二)文化體驗藝術入校推廣(六乙) 4.10/08(三)14:00-16:00 推動重點學校輔導工作教學社群 1 5.10/10 (五)國慶日放假	1.10/7(二)三、四年級戶外教育(小人國主題樂園) 2.10/9(四)五年級戶外教育(麗寶樂園) 3.準備午餐訪視 4.追蹤彙整口腔檢查單 5.追蹤彙整視力矯治單 6.10/9(四)四甲乙丙丁游泳教學 5 7.10/9(四)品德教育暨國慶假日安全宣導(含水域)	1.編製財產月報 2.飲水機保養 3.報廢財產上網拍賣 4.編製 9 月會計報表 5.綠色採購季確認	1.學扶基金制服申請 2.10/7(二)-10/13(一)回收鑑定安置個案導師相關資料 3.華光物資配送 4.10/07(二)性侵家暴防治宣導(五年級、視聽教室) 5.小團體輔導 1
七	114 10 12 ~ 114 10 18	寬恕	1.文化局行動圖書車巡迴服務(10/13~10/17) 2.10/14(二)雲水書車 3.10/14(二)文化體驗藝術入校推廣(六乙) 4.10/14(二)2025 臺灣設計展參訪活動(六戊) 5.10/15(三)校內語文競賽(字音字形、作文、書法) 6.10/15(三)14:00-16:00 推動重點學校輔導工作教學社群 3	1.追蹤彙整口腔檢查單 2.追蹤彙整視力矯治單 3.10/16(四)防災訪視~實兵疏散演練	1.燈管、照明設備安檢	1..小團體輔導 2 2.10/14(二)五(9:30~10:20)六(10:30~11:30)年級職場達人講座 3.10/16(四)東螺溪職探體驗活動~五年級 1 班+樂學班
八	114 10 19 ~ 114 10 25	寬恕	1.10/20(一)前提出期中平時評量試題 2.10/21(二)2025 臺灣設計展參訪活動(五乙) 3.10/24(五)台灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日補假	1.彙整並追蹤健康檢查報告 2.特殊疾病訪談開始 3.追蹤彙整口腔檢查單 4.追蹤彙整視力矯治單 5.環境教育資料填報與更新 6.10/23(四)9:00 菸害暨藥物濫用繪畫比賽外聘專家評審作業(禮堂) 7.10/20(一)8:40-12:00 一、四年級健康檢查(禮堂) 8.10/21(二)六年級戶外教育(劍湖山世界) 9.10/21(二)縣長盃扯鈴比賽(鹿港國中) 10.10/22(三)流感疫苗接種(禮堂) 11.10/23(四)四甲乙丙丁游泳教學 6	1.水電安全檢查	1.10/21(二) 中午 12:40~13:20 守護天使第一場培訓 2.五年級班級輔導 3.小團體輔導 3 4.10/22(三)和美區特教研習(蘇文清職能治療師)
九	114 10 26 ~ 114 11 01	公德	1.10/28(二)文化體驗藝術入校推廣(電台參訪) 10/29(三)14:00-16:00 推動重點學校輔導工作教學社群 2 2.10/30(四)母語日活動 3.10/27(一)前提出期中評量試題 4.十月份英語週 5.非主科領域成績考查	1.追蹤彙整口腔檢查單 2.追蹤彙整視力矯治單 3.特殊疾病訪談	1.花草樹木修剪 2.請領 11 月薪資 3.學費轉帳代收結轉公庫	1.10/27-31 校慶特刊徵稿收件 2.小團體輔導 4

週別	月日	德目	教務處(人事室)	學生事務處	總務處(會計室)	輔導室
十	114 11 02 ~ 114 11 08	公德	1.11/04(二)一年級基本能力測驗(注音符號) 2.11/06(四)、11/07(五)期中評量	1.追蹤彙整口腔檢查單 2.追蹤彙整視力矯治單 3.(10-11月)午餐訪視 4.特殊疾病訪談結束 5.期中考週~升旗與社團暫停 6.11/05(三) 13:00-17:00 週三教師急救教育訓練	1.編製財產月報 2.編製 10 月會計報表 3.財產盤點 4.發電機熱機測試 5.AED 檢查 6.登革熱病媒蚊孳生源檢查 7.遊戲器材檢查	1.新生服務隊提報頒獎 2.編製 103 校慶特刊 3.小團體輔導 5 4.特殊教育需求學生第二梯次鑑定送件 5.11/8(星期六)親職講座
十一	114 11 09 ~ 114 11 15	信實	1.11/11(二)數學作業簿調閱 2.11/12(三)數位學習教師專業學習社群 1 3.11/14(五)前各領域學期成績匯至教務處	1.11/10(一)品德教育 2.11/11-13 縣長盃田徑賽(體育場) 3.追蹤彙整口腔檢查單 4.追蹤彙整視力矯治單	1.財產盤點 2.給付校地租金 3.飲水機保養	1.華光物資配送 2.小團體輔導 6 3.11/11(二)五(9:30~10:20)六(10:30~11:30)年級職場達人講座 4.11/15 正念兒童師資培訓結束(共 8 週)
十二	114 11 16 ~ 114 11 22	信實	1.11/18(二)自然&生活作業簿調閱 2.11/19(三) 14:00-16:00 數位學習教師專業學習社群 2 3.11/19(三)10:10 學年會議二 4.11/20(四)母語日活動 5.11/21(五)學習扶助課後輔導結束(補課至 12/5)	1.追蹤並彙整口腔檢查表 2.追蹤並彙整視力檢查表 3.11/18(二)一年級傳染病+視力保健宣導 4.11/20(四)校園安全宣導	1.財產盤點 2.廁所檢修(至善樓) 3.消防安全設備檢測 4.辦理水質檢測、保養	1.小團體輔導 7 2.11/17 兒童正念社團結束(共 8 週) 3.EQ 志工正念課程 A 班 11/19(星期三)結束
十三	114 11 23 ~ 114 11 29	合作	1.11/24(一)雲水書車 2.11/25(二)社會作業簿調閱 3.11/26(三) 14:00-16:00 數位學習教師專業學習社群 3 4.11/28(五)114 年重點學校於自主學習節公開授課 5.11 月份英語週	1.追蹤並彙整口腔檢查表 2.追蹤並彙整視力檢查表 3.11/24(一)下午運動會預賽 4.11/26(三)開幕預演 1,下午搭運動會帳篷 5.11/27(四)開幕預演 2 6.11/28(五)校慶場地布置(15 時充氣拱門架設,18 時司令台氣球布置) 7.11/29(六)校慶運動會	1.財產盤點 2.廣播系統暨視聽教室安檢 3.整理校園花木 4.請領 12 月薪資	1.擬聖誕節活動計劃 2.小團體輔導 8 3.校慶特刊出刊
十四	114 11 30 ~ 114 12 06	合作	1.12/02(二)英語作業簿調閱 2.12/03(三)校內語文競賽(國、閩南語:朗讀)	1.12/1(一)運動會補假一天 2.追蹤並彙整口腔檢查表 3.追蹤並彙整視力檢查表 4.12/4(四)校園安全宣導	1.財產盤點 2.水電安全檢查 3.電梯測試保養 4.發電機熱機測試 5.AED 檢查 6.登革熱病媒蚊孳生源檢查 7.遊戲器材檢查 8.12/3(三) 13:30 教師進修:消防編組演練	1.小團體輔導 9 2.EQ 志工正念課程 B 班 12/5(星期五)結束
十五	114 12 07 ~ 114 12 13	守法	1.12/09(二)國語作業簿調閱 2.12/10(三) 14:00-16:00 數位學習教師專業學習社群 4 3.12/10(三)校內語文競賽(國、閩南語:演說) 4.12/12(五)14:00-16:00 數位學習教師專業學習社群 5	1.12/8 品德教育宣導 2.追蹤並彙整口腔檢查表 3.追蹤並彙整視力檢查表 4.甄選小護士 5.12/9(二)8:40~10:10 電路板環境公益基金會六年級環境教育講座~科技與動物保護新未來(視聽教室)	1.財產盤點 2.編製財產月報 3.編製 11 月會計報表 4.飲水機保養 5.校舍、遊戲器材安檢	1.特殊教育宣導週 2.小團體輔導 10 3.六年級班級輔導 4.華光物資配送
十六	114 12 14 ~ 114 12 20	守法	1.12/16(二)閱讀心得簿調閱 2.12/16(二)雲水書車 3.12/17(三)14:00-16:00 數位學習教師專業學習社群 6 4.12/18(四)母語日活動 5.12/18(四)彰化縣智高科學教育教師增能研習暨成果展 6.12/19(五)14:00-16:00 數位學習教師專業學習社群 7	1.生活常規宣導 2.學生體適能施測 3.小護士見習	1.財產盤點 2.下年度預算分配作業	1.小團體輔導 11
十七	114 12 21 ~ 114 12 27	正義	1.12/23(二)國際教育-Christmas 聖誕節活動週(英師與外師·全校英語日) 2.12/24(三)14:00-16:00 數位學習教師專業學習社群 8 3.12/25(四)行憲紀念日休假 4.12 月份英語週 5.12/29(一)前提出期末平時評量試題	1.小護士見習 2.學生體適能施測 3.寒假社團報名調查 4.12/22(一)校園安全宣導	1.公文書歸檔整理 2.報廢財產上網拍賣	1.小團體輔導 12 2.12/23(二)守護天使第二場培訓。中午 12:40~13:20 3.12/23(二)聖誕節慶祝活動

週別	月日	德目	教務處(人事室)	學生事務處	總務處(會計室)	輔導室
十八	114 12 28 ~ 115 01 03	正義	1.12/30(二)作文簿調閱 2.12/31(三)14:00-16:00 和美區書法教育研習 1 3.01/01(四)元旦休假 4.01/02(五)本土教育整體推動計畫：米食文化-紅龜粿(六年級) 5.01/02(五)提出期末評量試題	1.小護士見習 2.學生體適能施測 3.12/31 前完成環境教育年度申報	1.公文書歸檔整理 2.報廢財產上網拍賣 3.請領 115 年度元月薪津	1.小團體輔導 13 2.聯絡簿調閱週,時間再另行通知
十九	115 01 04 ~ 115 01 10	總複習	1.01/05(一)圖書館不借書只還書 2.01/05(一)雲水書車 3.01/06(二)期末校務會議 4.01/09(五)前提出寒假作業計畫 5.01/09(五)08:00 課程發展委員會會議二 6.非主科領域成績考查 7.提出課程計畫書	1.小護士見習 2.各班收回健康檢查紀錄本 3.遊戲器材檢查 4.寒假返校打掃班級規劃 5.學生體適能施測 6.1/5(一)品德教育 7.1/7(三)週三教師研習匹克球研習 1	1.公文書歸檔整理 2.報廢財產上網拍賣 3.利息、獎勵金、場租繳庫作業 4.優先採購平台填報 5.整理校園花木	1.1/5(一)~1/9(五)發放並回收第四梯次疑似身心障礙學生鑑定調查表 2.編製一月份親師橋 3.小團體輔導 14 4.1/5(一)~1/9(五)樂學班期末 IEP 會議暨下學期初 IEP 會議 5.填寫課程檢核表-普教與特教合作實施課程調整 6.1/7(三)8:00 召開輔導工作委員會、家庭教育工作會議期末檢討會議
二十	115 01 11 ~ 115 01 17	總複習	1.01/12(一)「彰化縣教師公開授課資訊系統」結案檢核 2.01/13(二)、01/14(三)期末評量 3.01/16(五)圖書室閉館 4.教務工作期末總檢討	1.小護士見習 2.四~六年級繳交體適能測驗紀錄表(1/16 前) 3.1/14(三)資源回收截止日 4.1/14(三)週三教師研習匹克球研習 2	1.編製財產月報、半年報 2.編製 12 月會計報表 3.報廢財產上網拍賣 4.綠色採購季及年度確認 5.飲水機保養 6.發電機熱機測試 7.AED 檢查 8.登革熱病媒蚊孳生源檢查 9.遊戲器材檢查	1.召開期末特教推行委員會工作檢討,開會時間另行通知 2.華光物資配送 3.小團體輔導 15
二十一	115 01 18 ~ 115 01 24	總複習	1.01/19(一)發放下學期教科書 2.01/21(三)~1/23(五)補課(02/11(三)~02/13(五)) 3.01/22(四)課後照顧結束 4.01/23(五)休業式 5.01/24(六)寒假開始 6.閱卷暨成績統計 7.教具指引回收	1.下學期社團報名調查 2.1/19(一)六年級急救教育訓練(禮堂) 3.1/20(二)校園反毒教育宣導(五年級 9:30-10:10 視聽教室) 4.預填下學期班級健康檢查時段 5.1/23(五)休業式~寒假水域安全及假期相關安全注意事項宣導	1.報廢財產上網拍賣 2.整理 114 年度扣繳資料 3.申請租賃土地謄本 4.114 會計年度決算表報編製 5.二代健保年度扣繳資料 6.召開家長會期末會議 7.校舍、遊戲器材安檢	1.1/20(二)-1/23(五)進行第四梯次鑑定安置初篩測驗 3.親師橋一月份出刊
寒假	115 01 25 ~ 115 01 31		1.01/26 (一)~01/30(五) 寒假學習扶助 2.01/26 (一) 前各領域學期成績匯至教務處	1.田徑隊寒假集訓 2.規劃開學前各項準備 3.寒假社團		1.學生線上輔導與訪談紀錄表 1/25 前登錄完畢 2.慢飛陪伴育樂營
寒假	115 02 01 ~ 115 02 07		1.02/02(一)~02/06(五)原住民社團活動 2.02/04(三)前輸入學生學習總評語至學務系統	1.田徑隊寒假集訓 2.規劃開學前各項準備 3.寒假社團		
寒假	115 02 08 ~ 115 02 14		1.02/14(六)春節連假開始	1.田徑隊寒假集訓 2.2/13(五)完成開學前各項準備		
寒假	115 02 15 ~ 115 02 21		1.02/15(日)~02/19(四)春節連假 2.02/20(五)寒假結束 3.02/23(一)開學並正式上課	1.2/23(一)開學正式上課供餐		

彰化縣和美鎮新庄國小 114 學年度上學期教師進修一覽表

一、實施方式：

- (一) 教師進修研習活動須全程參與，如教師未克參加須辦理請假手續。
- (二) 教師參加研習活動須簽到、簽退，全程參與者始可核發研習時數。
- (三) 教育部全國教師在職進修網 <https://www1.inservice.edu.tw/index2-3.aspx>
- (四) edu 磨課師 <https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home>
- (五) 環境教育終身學習網 <https://elearn.epa.gov.tw/>

二、實施進度與課程表：

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點
1 線必	資訊教育研習 主題：無形的拳頭：認識網路霸凌與因應之道(1 小時)	線上研習	1 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu 磨課師
2 線必	資訊教育研習 主題：數位康健(1 小時)	線上研習	1 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu 磨課師
3 線必	資訊教育研習 主題：從《報導者》到《少年報導者》 兒少媒體的思辨養成之路(1 小時)	線上研習	1 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu 磨課師
4 線必	數位資訊研習 主題：A3 數位素養(總務處及一年級教師)	線上研習	1 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu 磨課師
5 線必	性別平等教育 主題：性別平等意識(1 小時)	線上研習	1 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu 磨課師
6 線必	家庭教育 主題 1：家庭與數位科技的運用(2 小時) 主題 2：家庭危機與管理(2 小時)	線上研習	1 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu 磨課師
7 線必	交通安全教育研習 主題：安全騎乘自行車數位課程	線上研習	1 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu 磨課師
「114 上研習證明」雲端資料夾網址： https://reurl.cc/dQjDkz				
5 實必	環境教育研習	黃正民	09 月 10 日(三) 13：30~16：30	成功營區
6 實必	B5-2 生成式 AI 融入學科領域教學 工作坊-1	數位辦公室承辦	09 月 24 日(三) 13：30~16：30	新庄國小 大禮堂
7 實自	數位教學心得分享交流會 主題：英語數位教學與自主學習分享	新庄國小 施言翹	09 月 26 日(五) 14：00~16：00	新庄國小 電腦教室
8 實必	B5-2 生成式 AI 融入學科領域教學 工作坊-2	數位辦公室承辦	10 月 01 日(三) 13：30~16：30	新庄國小 大禮堂
9 實自	推動重點學校輔導工作教學社群 1 主題：wordwall~建立您自己的教學資源的簡單方法	新庄國小 蘇志祥	10 月 08 日(三) 14：00~16：00	新庄國小 視聽教室
10 實自	推動重點學校輔導工作教學社群 3 主題：平板也能變教具：善用 Loilo Note School 與學生互動	新庄國小 蕭家慧	10 月 15 日(三) 13：00~17：00	新庄國小 視聽教室

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點
11 實必	特殊教育研習	蘇文清 職能治療師	10月22日(三) 13:30~16:30	新庄國小 視聽教室
12 實自	推動重點學校輔導工作教學社群2 主題：AI工具幫我備課、教學不再忙亂	新庄國小 陳淑美	10月29日(三) 14:00~16:00	新庄國小 視聽教室
13 實自	CPR研習	彰基醫院急診部 蔡慧美副主任	11月05日(三) 14:00~15:00	新庄國小 視聽教室
14 實自	數位學習教師專業學習社群1 主題：啟動！數位學習社群這樣走！	新庄國小 謝幸貝	11月12日(三) 14:00~16:00	新庄國小 視聽教室
15 實自	數位學習教師專業學習社群2 主題：教學影片簡單拍！自己當導演	新庄國小 黃淋紘	11月19日(三) 14:00~15:00	新庄國小 視聽教室
16 實自	數位學習教師專業學習社群3 主題：數位工具教學歷程與師生互動運用	新庄國小 李小嬋	11月26日(三) 14:00~15:00	新庄國小 視聽教室
17 實自	重點學校於自主學習節公開授課 主題：數位工具在資訊科技教育的運用	新庄國小 黃淋紘	11月28日(五) 09:30~10:10	新庄國小 視聽教室
18 實自	自衛消防編組演練	新庄國小 陳于丞	12月03日(三) 13:00~17:00	新庄國小 視聽教室
19 實自	數位學習教師專業學習社群4 主題：特教學生數位學習歷程的記錄與追蹤	新庄國小 張芸婷	12月10日(三) 14:00~15:00	新庄國小 視聽教室
20 實自	數位學習教師專業學習社群5 主題：AI工具在命題與教學上的運用	新庄國小 江孟君	12月12日(五) 14:00~15:00	新庄國小 視聽教室
21 實自	數位學習教師專業學習社群6 主題：善用均一平台進行補救教學	新庄國小 蕭家慧	12月17日(三) 14:00~15:00	新庄國小 視聽教室
22 實自	數位學習教師專業學習社群7 主題：打造學生愛學的互動式數位課堂	新庄國小 施言翎	12月19日(五) 14:00~15:00	新庄國小 視聽教室
23 實自	數位學習教師專業學習社群8 主題：數位評量新思維：讓評量也能促進學習	新庄國小 陳淑美	12月24日(三) 14:00~15:00	新庄國小 視聽教室
24 實自	和美區書法教育研習1 主題：「春聯、書籤到扇面」——生活裡的書法課	林漢業	12月31日(三) 13:30~16:30	新庄國小 校史室
25 實自	匹克球研習1	洪宜郎	01月07日(三) 13:30~16:30	新庄國小 躲避球場
26 實自	匹克球研習2	洪宜郎	01月14日(三) 13:30~16:30	新庄國小 躲避球場
27 實自	兒童情緒教育師資培訓研習	卓翠玲	星期三 13:00~16:00 9/17、10/1、10/15、 11/5 星期六 9:00~12:00 9/27、10/25、11/1、 11/15	新庄國小 多元學習 教室

彰化縣新庄國小 114 學年度級務暨協辦業務簡表

行政人員	教務主任	學務主任	總務主任	輔導主任	教學組長	註冊組長	資訊組長	訓育組長	生教組長	體育組長	衛生組長	事務組長	出納組長	輔導組長	資料組長
姓名	蘇志祥師	李世宏師(田徑隊訓練1)	陳于丞師	林創偉師	顏士喬師(教學業務1)	謝瑩蓉師(樂隊指導1)	黃淋紘(兼任行政人力)9節課*	呂宜樺師(社團行政1)	蘇家鋒師(生教業務1)	陳必麒師(體育社團指導1)	林坤賜師(午餐秘書2、午餐業務2)	陳佳宏師(家長會幹事1)	陳靖雯師(午餐出納1)	林惠貞師(閩南語訓練1)訓輔減課案	黃雅琦師(特教業務1)訓輔減課案

類別	姓名	附註
代理教師	楊雅婷師	調府支援(國教科)
代理教師	曹怡菁師	調府支援(國教科)
專任輔導教師	劉芸菲師	學生輔導工作
專任輔導教師	黃嘉和師	學生輔導工作
教學支援教師	陳淑如師	臺灣手語(自聘)
教學支援教師	莊語荷師	印尼語教學(自聘)
教學支援教師	武采蓉師	越南語教學(自聘)(續聘)
教學支援教師	馬氏雪香師	越南語教學(主聘)(續聘)
教學支援教師	呂佳恩師	客家語教學(從聘)(續聘)
族語教師	賴欲珍師	原住民語教學(自聘)
族語教師	許美惠師	原住民語教學(從聘)
課後照顧班	林珍好師	低年級課後照顧服務
課後照顧班	王婷儀師	低年級課後照顧服務
課後照顧班	詹珮加師	中年級課後照顧服務
代課教師	林冠廷師	體育教學
代課教師	李婉鈴師	體育教學
代課教師	倪寶玉師	閩南語教學
代課教師	李珮宜師	閩南語教學、高年級課後照顧
代課教師	羅婉菁師	中年級音樂教學
代課教師	王菁如師	社會教學
兼任教師	呂玉善師	自然教學
科任教師	施言翎師	低年級國際教育、綜合
科任教師	江孟君師	六年級社會、資訊
科任教師	蕭鴻文師	社會、綜合、作文訓練
科任教師	簡裕峰師	自然、體育及綜合教學
科任教師	陳淑美師	四、六年級英語教學
科任教師	林惠媚師	三、五年級英語教學
科任教師	陳建政師	三年級資訊、體育

彰化縣新庄國小 114 學年度級務暨協辦業務表

班級	年級	一	協辦業務	三	協辦業務	五	協辦業務
甲	導師	黃鈴雅	班級閱讀	陳韋如	班級閱讀	林宥均	班級閱讀
乙	導師	柯淑華	班級閱讀	周育亘	班級閱讀	林棋銘	班級閱讀
丙	導師	郭鳳如	學年主任	黃怡甄	班級閱讀	許晏斌	學年主任 數位教育(THSD)
丁	導師	李榮珠	班級閱讀	黃吉芳	班級閱讀	許美惠	班級閱讀
戊	導師	黃琇晏	班級閱讀	王健忠	學年主任	黃介豪	班級閱讀
己	導師						
班級	年級	二	協辦業務	四	協辦業務	六	協辦業務
甲	導師	林秋莉	學年主任	林雅鈴	班級閱讀	陳怡君	班級閱讀
乙	導師	雲淑蘭	班級閱讀	簡仲君	班級閱讀	李小嬋	中年級作業抽查 數位教育(THSD)
丙	導師	林雅淑	班級閱讀	蔡淑珍	低年級作業 抽查	褚萍萍	班級閱讀 數位教育(THSD)
丁	導師	張如婷	教科書業務	劉鑒毅	班級閱讀	謝惠如	學年主任 兼語文朗讀、演說指導
戊	導師	許純瑜	教科書業務	鄭靜娟	學年主任 兼字音字形指導	蕭家慧	高年級作業抽查
己	導師			洪富雄	班級閱讀		
樂學班	導師	張芸婷	特教業務				
樂學班	專任	謝幸貝	特教業務				
備註：							
1. 教師會業務-蘇家鋒 1							

新庄國小 114 學年度上學期校內語文競賽工作計畫

項 目	競賽時間	評審老師	評審老師	評審老師	負責老師	比賽地點
作文	10/15 (三) 8:00~9:20	四年級	蕭鴻文	周育巨	黃淋紘	弘教樓 4 樓 自然教室 1
		五年級	蕭鴻文	陳靖雯		
書法	10/15 (三) 8:00~8:40	林漢業	洪富雄		顏士喬	至善 2 樓 書法教室
字音字形	10/15 (三) 8:00~8:10	顏士喬			謝瑩蓉	視聽教室
朗讀 國語	12/03 (三) 7:50 開始	謝惠如	黃雅琦	江孟君	顏士喬	至善 3 樓 社會教室
朗讀 臺灣台語	12/03 (三) 7:50 開始	林棋銘	林惠貞	蔡淑珍	黃淋紘	視聽教室
演說 國語	12/10 (三) 7:50 開始	謝惠如	黃雅琦	江孟君	顏士喬	至善 3 樓 社會教室
演說 臺灣台語	12/10 (三) 7:50 開始	林棋銘	林惠貞	蔡淑珍	黃淋紘	視聽教室

※感謝以上同仁的協助！辛苦您了！

彰化縣新庄國小 114 學年度上學期導護老師輪值表

週次	起訖日期	組別	總導護 1. 7:10~7:40 巡視校園及各班級。 2. 升旗時間集合及宣導。 3. 填寫導護日誌 4. 當週生活指導及安全維護	正門導護一 1. 上放學時間聽令吹哨者吹哨放下旗幟保護學童。 2. 值勤位置上學時間於福馬圳側門、放學值勤位置於彰新路東側。	正門二導護 1. 上放學時間聽令吹哨者吹哨放下旗幟保護學童。 2. 值勤位置在彰新路西側	糾察班級	中心德目
1	08.31~09.06	11	許晏斌	劉芸菲	許美惠	六甲	勤學禮
2	09.07~09.13	12	洪富雄	林雅淑	張芸婷	六乙	
3	09.14~09.20	13	黃介豪	黃鈴雅	黃琇晏	六丙	
4	09.21~09.27	14	陳佳宏	林雅鈴	郭鳳如	六丁	節愛
5	09.28~10.04	15	柯淑華	鄭靜娟	許純瑜	六戊	
6	10.05~10.11	16	林惠媚	林秋莉	林宥均	六甲	
7	10.12~10.18	17	蕭家慧	黃淋紘	陳淑美	六乙	國寬
8	10.19~10.25	1	蕭鴻文	謝幸貝	陳怡君	六丙	
9	10.26~11.01	2	簡裕峰	周育亘	呂宜樺	六丁	
10	11.02~11.08	3	林惠貞	陳韋如	謝惠如	六戊	公德信
11	11.09~11.15	4	王健忠	陳靖雯	李榮珠	六甲	
12	11.16~11.22	5	劉鑒毅	李小嬋	江孟君	六乙	
13	11.23~11.29	6	林坤賜	雲淑蘭	黃雅琦	六丙	實合
14	11.30~12.06	7	顏士喬	褚萍萍	張如婷	六丁	
15	12.07~12.13	8	黃嘉和	黃怡甄	謝瑩蓉	六戊	
16	12.14~12.20	9	陳必麒	施言翹	黃吉芳	六甲	法正
17	12.21~12.27	10	林棋銘	蔡淑珍	簡仲君	六乙	
18	12.28~01.03	11	許晏斌	劉芸菲	許美惠	六丙	
19	01.04~01.10	12	洪富雄	林雅淑	張芸婷	六丁	總複習
20	01.11~01.17	13	黃介豪	黃鈴雅	黃琇晏	六戊	
21	01.18~01.24	14	陳佳宏	林雅鈴	郭鳳如	六甲	
值勤時間： 早上 7:10~7:40 中午 12:25~12:40 放學 15:50~16:05							
生教組長：蘇家鋒 學務主任：李世宏 校長：吳文輝							

114 學年度第 1 學期期初校務會議人事室報告 114.8.29

- 一、票選 114 學年度教師評審委員及成績考核委員委員，兩種都請勾選 2 票。
- 二、線上差勤系統，請職務代理人、教學組長、處室主任，記得進行請假簽核作業，以免影響同仁權益。
- 三、公教人員健康檢查，年滿 40 歲以上者，每 2 年補助 1 次，4,500 元，核給予公假一日，課務自理。
- 四、教師請假規則第 3 條有關家庭照顧假規定：家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假，每學年准給七日，其請假日數併入事假計算。同仁請家庭照顧假係採從寬認定亦不需檢附佐證資料，係由同仁本誠信原則提出，但仍請同仁檢要填寫事由，不可僅填照顧家人。
- 五、行政人員刷國旅卡規則：
 - (一)刷卡消費日不限於休假日，惟仍須於特約商店使用國旅卡刷卡消費，並應遵守辦公紀律，不得於執行職務時間刷卡消費。
 - (二)放寬刷卡類別：增列「珠寶銀樓業及儲值性商品」納入補助範圍，其儲值性商品無論是觀光旅遊額度及自行運用額度均可購買，包括在特約商店購買各觀光旅遊業別特約商店所販售之旅遊券、住宿券、泡湯券、餐券、車票、交通套票、優惠券等商品，均屬觀光旅遊額度之核銷範圍。
 - (三)應休畢日數（十日以內）之休假部分，應休畢日數以外之休假部分：按日支給休假補助費新臺幣六百元。

六、彰化縣政府 114 年度 EAP 宣導員工協助方案推動計畫宣導：

有關員工協助方案(以下簡稱 EAP)重點說明如下：

(一)彰化縣政府員工協助方案專區網址：

為因應同仁專業服務需求，縣府 114 年度與「宇聯管理顧問有限公司」簽訂員工協助方案合約書，協助本府推動員工協助方案，並由專業人員提供線上心理諮商或實體的心理、工作、法律、理財、醫療及組織管理等各諮詢服務。該公司設置諮詢服務專線、線上諮詢及電子信箱，提供初步晤談，後續由專人媒合個別諮詢服務。同仁如有需求，得直接撥打服務專線(02-298-63099、0800-025985)或尋求人事處企劃科專屬行政窗口(04-753-1412)及透過各機關學校人事人員、關懷員、單位主管轉介，諮詢服務每人每年補助 6 次為原則(每次 1 小時)，超過者得視實際情形專簽辦理。

教師諮商輔導支持服務：由本府教育處委託彰化師範大學社區心理諮商及潛能發展中心辦理教師諮商輔導支持服務，以健全教師心靈。電話：本府教育處(04-7531827、彰師大諮商及潛能發展中心 04-7289258(可留言)。

七、114 學年度第 1 學期子女教育補助費可以開始申請了：

（每一學期均需重新申請喔！申請人本誠信原則申請）

1. 同仁子女謹就讀國中、小學者：無須檢附收據（如子女是初次申領或首次申請請檢附戶口名簿影本確認親子關係）送交人事室彙辦。

2. 同仁子女就讀高中（職）以上：

（1）收費單據正本，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名。又未能繳驗收費單據者，得以其他足資證明繳付學費（支付）事實之證明文件，併附原繳費通知單申領。

（2）戶口名簿（子女初次申領或首次申請者）。

3. 注意事項：

（1）公教人員子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養為限。公教人員申請子女教育補助時，其未婚子女如繼續從事經常性工作，且開學日前六個月工作平均每月所得（依所得稅法申報之所得）超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。

（2）公教人員子女具有下列情形之一者，不得申請子女教育補助。但不包括領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免（減免）學雜費或政府提供獎助者：

* 全免或減免學雜費（含十二年國民基本教育學費補助）。

* 屬未具學籍之學校或補習班學生。

* 就讀公私立中等以上學校之選讀生。

* 就讀無特定修業年限之學校。

* 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。

* 已領取其他政府提供之獎（補）助。

（3）公教人員子女除就讀國中小未因特殊身分全免（減免）學雜費及政府提供獎助者，依表訂數額申請子女教育補助外，其實際繳納之學雜費低於子女教育補助表訂數額者，僅得申請補助其實際繳納數額。

（4）公教人員請領子女教育補助，應以在職期間其子女已完成當學期註冊手續為要件。其申請以各級學校所規定之修業年限為準。如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，不再補助。又畢業後再考入相同學制學校就讀者，不得請領。

（5）夫妻同為公教人員者，其子女教育補助應自行協調由一方申領。

(6)因案停職人員，在停職期間發生可請領子女教育補助之事實，得於復職後三個月內依規定向本機關或學校申請補發。其數額應依事實發生時之規定計算。

*拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案

一、教育部實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」查「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」說明第五點規定略以，公教人員子女如具全免或減免學雜費或已領取其他政府提供之獎(補)助情形，不得申請子女教育補助。復查教育部 112 年 7 月 14 日臺教高(四)字第 1120068368 號函略以，拉近方案定額減免私立大專學生學雜費差額新臺幣(以下同)3.5 萬元/學年、高中職全面免學費等措施，基於政府學雜費補助不重複請領原則，學生若同時具有各類就學費用減免辦法或其他部會助學補助等方案之資格，得依當事人意願自行擇一擇優辦理學雜費補助。

二、依教育部 113 年 3 月 21 日召開之「研商大專校院學生助學措施系統整合平臺(以下簡稱助學系統)相關作業會議」決議略以，112 學年度第 2 學期起各校於註冊繳費單先行扣減 1.75 萬元並加註「行政院學雜費減免」文字，惟部分學生或家長具有請領部會同性質之助學金資格，基於政府同性質補助不得重複請領原則，爰學生或家長需向學校申請換發全額註冊繳費單。

4. 請於 114 年 9 月 10 日前將申請表及收據送交人事室。

八、法令宣導：

(一)兼職：重申公務員不得兼職之規定，公務員服務法第13條及第14條明確規定公務員不得經營業(含網路媒體之買賣行為)或投機事業、公務員非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。教師(含代理教師)均屬規範對象，請所有同仁務必遵循。

(二)酒駕：公務人員如有酒後駕車情事，依公務員懲戒法、公務人員考績法及其施行細則、各類專業人員獎懲標準表或各機關職員獎懲規定所訂標準，衡酌事實發生原因、動機或對政府形象之影響程度予以嚴厲處分。請同仁勿酒後駕車。

(三)行政中立：公務人員不得利用職務上之權利、機會或方法，為政黨、其他政治團體或擬參選人要求、期約或收受金錢、物品或其他利益之捐助；亦不得利用職務上之權利、僱傭關係或其他生計上之利害，媒介或妨礙政治獻金之捐贈。也不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，從事下列政治活動或行為：(1)在辦公場所印製、散發、張貼文書、圖畫或其他宣傳品；(2)在辦公場所懸掛、張貼、穿戴或標示特定政黨、其他政治團體或公職候選人之旗幟、徽章或服飾；(3)主持集會、發起遊行或領導連署活動；(4)在大眾傳播媒體具銜或具名廣告；(5)對職務相關人員或其職務對象表達指示；(6)在辦公場所利用公物(如網路資源)，宣導串連政治活動訊息。